

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI NISTOREȘTI, județul Vrancea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacante, astfel:

- ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR, compartimentul Secretariat, Administrativ;
- ȘOFER AUTOCAMION, compartimentul Gospodarie comunala.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comuna Nistorești, județul Vrancea, în zilele de 14.09.2023 (proba scrisă) și Interviul se va susține într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare la concurs

Condiții generale

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

I. Condiții specifice de ocupare a funcției contractuale de ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR, compartimentul Secretariat, administrativ:

- Minim studii generale;
- Permis conducere categoria D;
- Posedă atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR în termen de valabilitate;

- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto;

II. Condiții specifice de ocupare a funcției contractuale de ȘOFER AUTOCAMION, compartimentul Gospodărire comunala:

- Minim studii generale;
- Permis conducere categoria B,C;
- Posedă atestat pentru transportul rutier de mărfuri, eliberat de ARR în termen de valabilitate;
- Posedă card tahograf;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 06.09.2023 – 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la sediul instituției și pe pagina proprie de internet – data limită pentru depunerea dosarelor

- 07.09.2023 – selecția dosarelor

- 14.09.2023, ora 10:00 – proba scrisă

Data și ora susținerii interviului va fi afișată odată cu rezultatele la proba scrisă și nu poate depăși 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei comunei Nistorești și vor cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de dnul Țârdea Nicușor, tel. 0237701364

TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE

I. Pentru Sofer microbuz scolar:

- Constitutia Romaniei cu tematica Titlul I, Titlul II;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I si Capitolul III;
- OG 37/2007 și H.G.38/2008, actualizată, privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

II. Pentru Sofer autocamion:

- Constitutia Romaniei;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I si Capitolul III;
- OG 37/2007 și H.G.38/2008, actualizată, privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Prezentul anunț se afișează la Sediul Primăriei comunei Nistorești, județul Vrancea și pe pagina proprie de internet www.primarianistoresti.ro .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Nistorești județul Vrancea, tel. 0237701364

**VICEPRIMAR,
PRICOP ION**